****

**DIRECCIÓN /ÁREA: JURIDICO**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: CESAR ADRIAN CAMARENA FLORES**

**TRIMESTRE: OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE 2020**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. **¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?** Seguimiento y registro bitácora y agenda de actividades, Asesoramiento Jurídico a la ciudadanía en general. Asistencia a Juzgados casos internos reservados, Atención seguimiento y recepción de casos legales concernientes al H. Ayuntamiento ante los juzgados correspondientes
2. **Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).** Debido a las indicaciones y acciones derivadas por el COVID-19, la asistencia a los juzgados nos permite un avance de casos internos catalogados como reservados muy lento hasta el cierre del ejercicio 2020, se ha atendido personalmente asesoramientos jurídicos a la ciudadanía en general, con medidas basadas al protocolo del COVID-19, en la oficina del h. ayuntamiento, además se llevó el control administrativo interno archivo, agenda y bitácora de actividades.
3. **Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?** Se ajustó a lo presupuestado.
4. **En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.** Directamente beneficia a la ciudadanía, porque se atiende personalmente además se informa en tiempo y forma en las páginas electrónicas de Gobierno actualizando información inherente al departamento.
5. **¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?**

Continuo registro Bitácoras y Agenda

Asesoramiento Jurídico a la ciudadanía con protocolos COVID-19, Y atención telefónica

Seguimiento y recepción casos

 Administración eficiente y eficaz.

1. **De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | Continuo registro Bitácoras y Agenda |  | 8 | 4 | 50% |
| 2 | Asesoramiento Jurídico a la ciudadanía con protocolos COVID-19, Y atención telefónica |  | 7 | 7 | 100% |
| 3 | Seguimiento y recepción casos |  | 4 | 4 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **83%** |