

POA 2022
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura: PLANEACION, EVALUACION Y AGENDA PARA EL
DESARROLLO MUNICIPAL

VISION 3 AÑOS	MISION
<p>Que esta Dirección promueva acciones para posicionar, edificar y dejar precedente de un nuevo modelo de Gobierno que promueva el Desarrollo Municipal desde la Planeación Participativa.</p>	<p>Desarrollar acciones para direccionar la planeación y el desarrollo municipal, así como identificar el grado de cumplimiento del Plan y el avance en los programas de gobierno, mediante mecanismos internos y externos que apoyen el ejercicio democrático y transparente del Gobierno Municipal.</p>

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -Excelente comunicación y trabajo en equipo. -Profesionalismo -Iniciativa -Apoyo en la realización de actividades fuera del horario de trabajo. -Responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta de comunicación entre dependencias. -Falta de apoyo y participación hacia las actividades que lleva a cabo esta dependencia. -Falta de conocimiento de atribuciones y responsabilidades de otras dependencias impidiendo llevar a cabo las actividades de esta dirección. -Falta de compromiso por parte de algunos Directores.

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -Guía y apoyo por parte de SEGOB Jalisco en la realización de actividades. -Participar en el Programa de buenas Practicas. -Oportunidad de ganar el Premio al Buen Gobierno con ello obtener recursos destinados para el bienestar del MUNICIPIO -Gestionar Capacitaciones virtuales al INAFED para actualización de las dependencias. 	<ul style="list-style-type: none"> -Apatía por parte de la ciudadanía. -Falta de participación ciudadana

Dirección/ Jefatura:	Dirección de Planeación, Evaluación y Agenda para el Desarrollo Municipal
Objetivo/FIN	Establecer las acciones de planeación en la administración pública para lograr un desarrollo social y económico del municipio, integrando y coordinando las dependencias en conjunto con los ciudadanos; formando así una participación democrática.

PROGRAMA/ESTRATEGIA:1	Actualización del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza para el municipio de Jocotepec.	
Objetivo Estratégico:	Que dicho Plan se reajuste al contexto y a las necesidades actuales del municipio.	
Eje del PMDyG:	Administración eficiente y eficaz	
Líneas de acción/Componente:	Resultados/Impacto	
Definición de los Ejes Rectores y Transversales	Metas: Que se cuente con un documento rector vigente que guie los trabajos, programas y estrategias establecidas desde las necesidades de sus habitantes.	
Conformación del Consejo Interno de Planeación	Inversión:	
Definir la metodología de trabajo	Beneficiados Directos: Indirectos:	
Consulta Ciudadana/Foros de Consulta y Mesas de Trabajo: recolectar necesidades y conocer la problemática de las localidades que conforman el municipio	Periodo de Tiempo de: Noviembre 2021 al: Junio 2022	
Diagnósticos de los resultados arrojados de la consulta ciudadana	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL	
Priorizar resultados		
Edición del Documento		
Presentación ante el Copplademun		
Entrega al Cabildo para aprobación y/o modificación		
Publicación en la gaceta Oficial.		

PROGRAMA/ESTRATEGIA:2	Integración del COPPLADEMUN	
Objetivo Estratégico:	Contar con un mecanismo que apoye el ejercicio democrático y transparente del Gobierno Municipal.	
Eje del PMDyG:	Administración eficiente y eficaz	
Líneas de acción/Componente:	Resultados/Impacto	
Elección de los posibles integrantes	Metas: Que el consejo participe en todos los procesos de toma de decisiones.	
Convocatoria formal para la integración	Inversión: 0	
Sesión de Integración y Toma de Protesta	Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: Población	
Conformación de los sub comités y comisión permanente	Periodo de Tiempo: primer mes de la nueva administración	
Acuerdos	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL	
Cierre de la Sesión		

PROGRAMA/ESTRATEGIA:3	Actualización del Manual de Organización	
Objetivo Estratégico:	Contar con un documento rector interno que guie el trabajo de esta dirección.	
Eje del PMDyG:	Administración Eficiente y Eficaz	
Líneas de acción/Componente:		Resultados/Impacto
Revisión del Organigrama y definición de funciones		Metas: realizar de manera organizada las facultades y actividades de esta dependencia.
Fundamentación legal		Inversión: 0
Actualización de procedimientos		Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: Población
Definir y describir puestos		Periodo de Tiempo: De: enero a: febrero 2022
Revisión y aprobación		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

PROGRAMA/ESTRATEGIA:4	Recepción y Revisión de Evaluaciones trimestrales y de Desempeño	
Objetivo Estratégico:	Medir el avance, así como el desempeño de los Directores y sus estrategias establecidas en sus POAS.	
Eje del PMDyG:	Administración Eficiente y Eficaz	
Líneas de acción/Componente:		Resultados/Impacto
Actualización del del formato Oficial		Metas: contar con una calificación trimestral por cada dependencia y promediar los avances durante el año
Enviar formato digital a todas las Direcciones del Gobierno Municipal.		Inversión: 0
Notificar fecha de entrega		Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: Población
Recepción, revisión y calificación por dependencia		Periodo de Tiempo: De: enero a: diciembre 2022
Entrega de Resultados al Presidente municipal		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

PROGRAMA/ESTRATEGIA:5	Participación del Gobierno Municipal en el Programa "Guía Consultiva para el Desempeño Municipal" del INAFED	
Objetivo Estratégico:	Que el Gobierno municipal, cuente con información sobre su situación actual y con base en ello, emprender acciones de mejora en el curso de la gestión, para lograr resultados favorables.	
Eje del PMDyG:	Administración Eficiente y Eficaz	
Líneas de acción/Componente:		Resultados/Impacto
Someter a Cabildo, la participación del Municipio para participar en el programa.		Metas: que se obtenga el mayor número de indicadores en Verde (Óptimo) y que pueda acceder a los portafolios de asesoría y recursos adicionales para el municipio.
Inscripción del Municipio ante el INAFED		Inversión: \$5,000.00 pesos
Difusión y capacitación sobre el Programa GDM 2023 , a las Direcciones que integren los módulos a evaluar		Beneficiados Directos: Gobierno Municipal

	Indirectos: Población
Elaboración del Auto Diagnóstico.	Periodo de Tiempo: De: enero a: septiembre 2022
Resultados del Auto Diagnostico	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL
Asesoría, implementación o creación de evidencias para mejorar los resultados del Diagnóstico.	
Verificación/ Evaluación	
Aplicación del protocolo de revisión de resultados.	
Entrega del Acta de Resultados	
Entrega de resultados a presidente y las dependencias involucradas.	

PROGRAMA/ESTRATEGIA:6	Coadyuvar en la proyección del Presupuesto de Egreso 2023	
Objetivo Estratégico:	Que el presupuesto este basado en las estrategias y necesidades reales, plasmadas por las dependencias en sus Programas Operativos Anuales	
Eje del PMDyG:	Administración Eficiente y Eficaz	
Líneas de acción/Componente:		Resultados/Impacto
Revisar y recabar los Planes Operativos Anuales de todas las Direcciones del Gobierno Municipal.		Metas: Que el presupuesto sea lo
Entregar una copia de los POA'S a la Contraloría y Tesorería		Inversión: 0
La contraloría citara a cada Director para realicen la Matriz de Indicadores por Resultado (MIR) basada en su POA.		Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: Población
La Tesorería proyectara basado los POA'S y MIR el proyecto de Presupuesto de Egresos 2021		Periodo de Tiempo: De: Noviembre a: diciembre 2022
Presentación del Proyecto al Pleno del Ayuntamiento		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL
Aprobación del Presupuesto de Egresos		

ACTIVIDAD 1:	Seguimiento a las Sesiones del COPPLADEMUN	
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz	
Actividad/Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Concretar Orden del día, fecha y día de las Sesiones		Metas: que se cumplan en tiempo y forma los acuerdos tomados por el Consejo.
Elaboración y entrega de Convocatorias para la sesión		Inversión: 4000.00 pesos
Organización de la Sesión: -Lugar - Mobiliario - Insumos - Documentos -Temas Orden del día -Acta Sesión Anterior		Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: Población
Dirigir y llevar a cabo la Sesión		Periodo de Tiempo: Del: enero a: diciembre 2022
Realización del Acta correspondiente, con los acuerdos tomados en la sesión.		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL
Recabar firmas.		
Dar seguimiento a los acuerdos tomados		

ACTIVIDAD : 2	Capacitación y Evaluación del POA 2023	
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz	
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto	
-Entregar el formato POA 2023.	Metas: Elaboración de un documento formal donde se plasme las políticas y recursos para lograr las metas y fines a corto y largo plazo.	
-Capacitar a Directores y Jefes en el llenado del mismo.	Inversión: 0	
-Brindar las herramientas necesarias para facilitar la realización correcta de los planes.	Beneficiados: Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad	
-Revisión y evaluación de los mismos.	Periodo de Tiempo: Del: Octubre 2022 al: 15 Nov. 2022	
-Publicación en la página de transparencia.	Temporalidad de la Evaluación: Trimestral	

ACTIVIDAD : 3	Transparencia	
Eje del PMD:	Administración Eficiente y Eficaz	
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto	
Actualizar de manera mensual cada una de las plataformas de transparencia con las que cuenta el Municipio y que corresponden a esta dependencia.	Metas: Cumplir a cabalidad con los lineamientos que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, en lo que respecta a la Dirección de Planeación.	
Plataforma Municipal, actualizar: Art. 8, Fracción III, inciso a/c/g. Fracción IV, inciso a/b/c/d/e/f/g/h/i/n, Fracción VI, inciso k Art. 15, fracción VI, XXIII, VIII, X, XXIV	Inversión: 0	
Plataforma Nacional: actualizar: Art. 8, Fracción III, inciso a/c/g. Fracción IV, inciso a/b/c/d/e/f/g/h/i/n, Fracción VI, inciso k Art. 15, fracción V (2)	Beneficiados Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La Sociedad	
CIMTRA: actualizar 24 (24.1 y 24.2)	Periodo de Tiempo: Del: Enero a: Diciembre 2022	
La actualización se realiza entre el 1 y 5 de cada mes.	Temporalidad de la Evaluación:	
Diagnostico por parte de la Dirección del Transparencia		
Resultados		

ACTIVIDAD: 4	Papelería	
Eje del PMD:	Administración Eficiente y Eficaz	
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto	
Estos insumos se utilizan para realizar el trabajo administrativo de esta Dirección, como son:	Metas: Que estos insumos se utilicen para lo estrictamente necesario	
-Oficios	Inversión: 5,500 pesos	
-Actas de Sesiones del COPPLADEMUN (se entrega copia a todos los integrantes de este Consejo) -Informes Trimestrales de todas las Dependencias	Beneficiados: Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad	
-Informes de las Dependencia	Periodo de Tiempo: Del: enero 2020 a: diciembre 2022	
-Reportes de Resultados de la Guía Consultiva para el desempeño Municipal	Temporalidad de la Evaluación: trimestral	
Documentos Varios		

ACTIVIDAD: 5	Combustible
Eje del PMD:	Administración Eficiente y Eficaz
Actividad/Líneas de acción:	Resultados/Impacto
La gasolina requerida para esta oficina, se utiliza en los traslados a los diferentes destinos a donde se nos programan Reuniones, Foros o Capacitaciones por parte de la SEGOB Jalisco o la Secretaria de Planeación y Participación Ciudadana del Estado.	Metas: Que la gasolina que utilice para lo estrictamente necesario.
Se pudiera utiliza también cuando se recaban las firmas de las Actas del COPPLADEMUN, pues varios de sus integrantes son de distintas delegaciones y agencias del municipio.	Inversión: 8,500 pesos Litros:360
En ocasiones tenemos que llevar documentación a las Dependencias de Gobierno, Congreso del Estado, etc.	Beneficiados: Directos: Gobierno Municipal Indirectos: La sociedad
	Periodo de Tiempo: Del: Enero 2020 a:Diciembre del 2022
	Temporalidad de la Evaluación:

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	8 de Noviembre 2021

RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA	SELLO
DANIELA RAMEÑO LIC. DANIELA RAMEÑO RIVERA	 DIRECCION DE PLANEACION, EVALUACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL