

POA 2023
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura: PARTICIPACION CIUDADANA

VISION 3 AÑOS **MISION**

<p>Ser una instancia que lidere la consolidación de la democracia participativa en nuestro municipio generando confianza entre sociedad y gobierno, convirtiéndonos en un referente a nivel de cultura política fortaleciendo la democracia.</p> <p>En la toma de decisiones entre pueblo y gobierno, creando un espacio que permita a los ciudadanos participar en el proceso de elaboración y gestión gubernamental, fomentando una nueva cultura política que fortalezca la democracia y proporcionar la justicia social.</p>	<p>Impulsar y facilitar la Participación Ciudadana corresponsable e incluyente en el quehacer público del municipio, sociedad y gobierno, construyamos políticas públicas trascendentes para resolver los retos de nuestra comunidad</p> <p>Prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes frente a sus habitantes, dándole especial énfasis al desarrollo del ser humano como eje fundamental de la sociedad, con sentido de responsabilidad frente a las generaciones futuras, administrando los recursos públicos con justicia y equidad y con un alto sentido de pulcritud en su manejo.</p>
--	---

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con el apoyo de directores y servidores para brindar servicio público digno a los ciudadanos. • Disposición y apoyo con agentes y delegados de las localidades del municipio. • Contar con la herramienta Chat bot interactivo, creando la plataforma digital para acceso a servicios. • Capacitarnos, en las innovaciones que competen al área de trabajo. • Colaborar en la plataforma digital nube para la creación de archivo único de información de programas existentes. • Dar soluciones rápidas en tiempo y forma a la situación que aqueje a la ciudadanía. 	<p>No contar con vehículo de Transporte, oficial para la dirección.</p> <p>No contar con personal suficiente, para trabajo operativo.</p> <p>No tener la atención de comunicación en los servicios de las dependencias para agilizar, solución a problemáticas.</p>

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Acercamiento ciudadano directo, como vinculo de solución a problemas suscitados. • Involucrar a la ciudadanía en general en proyectos, nuevos de empresas participantes como Patrimonio Hoy, adquisición material para vivienda, adquisición de Jabón, Despensa, clases IDEFT. • Acercarnos a empresas reconocidas en el municipio como Driscoll, Doll, Berry mex a beneficio de la ciudadanía en general. • Acercarnos a Asociaciones con un gran referente de angüedad laboral, para beneficio de familias, en vivienda, cursos de enseñanza en trabajos básicos, como fomento emprendimiento laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • La falta de participación de la ciudadanía. • No poder crear ese vínculo de buena comunicación por la desinformación, que se crea entorno a proyectos. • La difusión de la ciudadanía que en ocasiones se politiza, sobre los acuerdos y decisiones establecidos. • Por la inseguridad, afecta trabajo de campo en horarios .

Dirección/Jefatura:	PARTICIPACION CIUDADANA
Objetivo/FIN	Llevar a cabo en conjunto con la ciudadanía programas y planes dirigidos a restauración y construcción de líneas agua drenaje alcantarillado alumbrado empedrado pavimentación en zonas de necesidad básica de estos servicios. Además de coadyuvar actividades competentes al área de participación ciudadana ante otras dependencias optimizando recursos, apegados a los procesos correspondientes. Continuar las actividades en función con transparencia y eficiencia en las tareas focalizadas y proactivas que competen en función.

Estrategia 1:	Creación de Comités de participación social	
Eje del PMD:	Estratégico 3 SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD	
	Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Informarnos como área, lo que es el proyecto a realizar en conjunto con personal técnico de obras públicas o agua potable.	Metas: La realización de trabajos establecidos, conforme a los derechos y deberes de los comités que representan obra a realizar.
	Realizar la convocatoria correspondiente dirigida al área de proyecto o trabajo	Inversión: \$ 0.0
	De manera democrática se eligen los miembros representantes de la obra quienes tienen la facultad de coordinar información del proyecto a ejecutar.	Beneficiados Directos: Ciudadanía en General Indirectos: Dirección de Obras Publicas
	Se procede a la elaboración y llenado de la documentación correspondiente, según programa que realizara el proyecto.	Periodo de Tiempo: Del: 01 Enero 2023 al: 31 de Diciembre 2023
	Se mantiene información durante el transcurso, del proyecto verificando el cumplimiento de acuerdos establecidos en la reunión.	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Estrategia 2:	Seguimiento a peticiones ciudadanas de otras áreas de gobierno municipal.	
Eje del PMD:	Estratégico 4 ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ	
	Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Canalizar peticiones para realizar visitas en todo el municipio, dando a conocer propuestas ciudadanas, que llegaron a distintas áreas de gobierno municipal para su atención.	Metas: Coadyuvar a la realización y ejecución de obras proyectadas en tiempo y forma garantizado el seguimiento a fin.
	Dar a conocer las propuestas que se recibieron en oficinas de gobierno municipal dando el seguimiento de atención.	Inversión: 0.0
	El municipio según recursos da viabilidad de programar, según presupuesto el proyecto a fin.	Beneficiados Directos: La ciudadanía en General Indirectos: Obras Públicas.
	Se da inicio a proyecto, con las especificaciones técnicas que conlleven a este sin dejar de lado a la ciudadanía.	Periodo de Tiempo: Del: 01 de Enero 2023 al: 31 de Diciembre 2023
	Concluir trabajos en conjunto de los beneficiados.	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRE

Estrategia 3:	Acercamiento a las comunidades para la creación de proyectos y peticiones.	
Eje del PMD:	Estratégico 4 ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ	
	Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Realizar visitas en todo el municipio, escuchar propuestas y proyectos que de urgencia y primera necesidad beneficiando a un gran número de habitantes según la localidad.	Metas: Canalizar mediante visitas a las comunidades, las peticiones ciudadanas implementando una selección de ellas por parte de los vecinos.
	Dar a conocer la atención y seguimiento que se está dando a estas peticiones, según avances presupuestales.	Inversión: 0.0
	Implementar estrategias para avance de estos mismos proyectos, para aterrizarlos en programas que van surgiendo.	Beneficiados Directos: La ciudadanía en General Indirectos: Obras Públicas.
		Periodo de Tiempo: Del: 01 de Enero 2023 al: 31 de Diciembre 2023
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRE

Estrategia 4:	Crear un archivo digital interno como información y coordinación de dependencias.	
Eje del PMD:	Estratégico 4 ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ	
	Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Contar con las dependencias competentes, con un correo electrónico a fin.	Metas: Evitar la duplicidad de trámites y papeleos que se generan.
	Crear nube de datos en drive manejando los mismos datos de registro por las diversas dependencias	Inversión: 0.0
	Crear acceso para las dependencias participantes	Beneficiados Directos: La ciudadanía en General Indirectos: Obras Públicas.
	Crear una línea de seguridad por esta dependencia, para evitar que los participantes dupliquen datos ya registrados.	Periodo de Tiempo: Del: 01 de Enero 2023 al: 31 de Diciembre 2023
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRE

Estrategia 5:	Socializar actividades de apoyo en distintas áreas.
Eje del PMD:	Estratégico 4 ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ
Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Coadyuvar con dependencias de gobierno como DIF, Ecología, Obras Públicas, Movilidad actividades de socialización a la comunidad para dar a conocer actividades colectivas a favor de la ciudadanía.	Metas: Crear la confianza ante la ciudadanía, dando certeza del desarrollo de las actividades programadas previamente.
Agenda a solicitud, fecha y actividad según la dependencia, lo que conlleva la parte social de participación ciudadana.	Inversión: 0.0
Adquirir el conocimiento de los trabajos a realizar por parte de las dependencias.	Beneficiados Directos: La ciudadanía en General Indirectos: Obras Públicas.
Generar convocatoria a fin.	Periodo de Tiempo: Del: 01 de Enero 2023 al: 31 de Diciembre 2023
Acompañamiento y seguimiento a lo programado.	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRE

Actividad:1	Atención y actualización constante a reportes generados mediante plataforma digital de servicios BOT.
Eje del PMD:	Estratégico 4 ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ
Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Se recibe reporte ciudadano vía telefónica, chat bot whatsapp, o presencial.	Metas: Continuar de manera oportuna dar el servicio de reportes a solicitud de ciudadanos.
Se genera en la plataforma digital el reporte correspondiente para la asignación al área que le compete.	Inversión: 0.0
Se da seguimiento hasta concluir el reporte obteniendo en plataforma oficial el registro de su atención.	Beneficiados Directos: Ciudadanía en General Indirectos: Dependencia de gobierno municipal que aplicar estos servicios.
Se verifica la atención recibida mediante una llamada de calidad.	Periodo de Tiempo: Del:1 de Enero 2023 al:31 de Diciembre 2023
	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Actividad: 2	Gestión de Combustible para la operatividad de trabajos que competen al área y así desplazarse a las localidades del municipio
Eje del PMD:	Estratégico 4 ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ
Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Se activa una tarjeta por parte de la tesorería con las especificaciones del vehículo a disposición.	Metas: Lograr cumplir la agenda de trabajos con eficiencia llegando oportunamente a desarrollar tareas programadas
Tesorería semanalmente carga la tarjeta para uso	Inversión: 59,500.00
Se procede a la carga de combustible según corresponda la gasolinera a abastecer.	Beneficiados: Directos: Participantes directos Indirectos: Participacion Ciudadana
	Periodo de Tiempo: Del:01 de Enero 2023 al: 31 de Diciembre de 2023
	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Actividad: 3	Proveer el área de papelería para el desarrollo de todas las actividades en fusión.
Eje del PMD:	Estratégico 4 ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ
Líneas de acción:	Resultados/Impacto
Se solicita a la proveeduría con formato de requisición foliado la papelería que se requiere.	Metas: Como herramientas básicas para desarrollo de actividades se pretende lograr los objetivos en función por parte del área.
Se especifica para que se requiere lo solicitado	Inversión: 5,000.00
Se da buen uso del material otorgado responsabilizándose en todo momento hasta término del mismo.	Beneficiados: Directos: Participacion Ciudadana Indirectos: La ciudadanía en general
	Periodo de Tiempo: Del: 01 de Enero 2023 al:31 de Diciembre 2023
	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	25 DE NOVIEMBRE 2022

RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA	SELLO
 C. NANCY ANGELICA PEREZ LUPERCIO	 