

Lic. Octavio Guadalupe Carreño Pérez

Estudios

Lic. En Derecho

Cu-Ciénega - UDG Ocotlán, Jalisco

(En espera del Título Universitario y Certificado de terminación de estudios)

Experiencia Laboral

Cargo ocupado: *Asistente Administrativo*

Tareas realizadas:

- Captura de pagos
- Manejo de caja chica
- Cotización de eventos, viajes, transporte, etc.
- Organización de juntas laborales

Cargo ocupado: *Auxiliar de Anden*

Tareas realizadas:

- Contabilidad de entrada y salida de producto
- Organización de archivo
- Captura de recibos
- Llenado de bitácoras
- Organización del área de trabajo
- Planificación de mejoría para mejor ambiente laboral
- Organización, planeación y control de producto

Cargo ocupado: *H. Ayuntamiento de Jocotepec, Jal., Auxiliar administrativo de Sindicatura*

Tareas realizadas:

- Orden de archivo
- Atención al público
- Realización de agenda
- Realización de convenios
- Realización de contratos

Cargo ocupado: *H. Ayuntamiento de Jocotepec, Jal., Director de Desarrollo Social y Humano*

Tareas realizadas:

- Manejo de programas, municipales y estatales
- Atención a la ciudadanía
- Manejo de logística en entrega de apoyos
- Manejo de padrones
- Control vehicular
- Apoyo a los planteles educativos en transporte

Cargo ocupado: *H. Ayuntamiento de Jocotepec, Jal., Secretario Particular*

Tareas realizadas:

- Control de agenda presidencial
- Control de actividades municipales
- Logística de eventos
- Atención a la ciudadanía
- Resolución de problemáticas municipales
- Protocolo de actividades municipales
- Derivación de temas a las dependencias correspondientes