

POA 2024
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura: DIRECCION DE CATASTRO

VISION 3 AÑOS

MISION

La dirección de catastro tiene como Visión la **conservación del Catastro** dentro del ámbito territorial de este Municipio de Jocotepec; **coordinar y dirigir la actividad catastral**, garantizando la actualización y confiabilidad de la información catastral de todos los bienes inmuebles ubicados dentro de los límites territoriales del Municipio a través de la identificación, numeración y descripción de los mismos, con especificación de su propietario, superficie, situación, linderos, valores y demás datos que prueben sus características físicas, económicas y jurídicas

Nuestra Misión principal consiste en la **planificación, coordinación y supervisión** de todas aquellas actividades que estén relacionadas con la formación, mantenimiento y actualización del Catastro, basados en las normativas jurídicas existentes.

Cuya finalidad es alcanzar el conocimiento de las características cualitativas y cuantitativas de los bienes inmuebles del municipio mediante la formación, actualización y conservación de los registros catastrales.

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<p>1.- Alto grado de eficiencia del personal que labora en esta oficina. (Buena relación laboral entre el personal.)</p> <p>2.- Se cuenta con el personal preparado en el ámbito profesional (arquitecto, ingeniero, licenciados en derecho, licenciado en administración de empresas), lo que permite dar apoyo eficiente en lo técnico y legal en los procesos relativo a la gestión catastral.</p> <p>3.- Se cuenta con un archivo físico muy bien organizado que permite localizar con rapidez los comprobantes catastrales.</p> <p>4.- Hay disponibilidad, del personal que labora en esta dependencia, para la mejora de los servicios ofrecido al ciudadano.</p> <p>5.- Se tiene un porcentaje amplio de información actualizada a disposición del público y de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento.</p> <p>6.- Se trabaja bajo presión con eficiencia y calidad en los servicios proporcionados por esta oficina.</p>	<p>1.- Al día de hoy no se cuenta con el vehículo asignado para realizar las labores de esta oficina.</p> <p>2.- Falta de equipo para hacer los levantamientos topográficos. (estación total)</p> <p>3.- Un gran porcentaje del equipo de cómputo es obsoleto o inadecuado para las necesidades actuales.</p> <p>4.- El archivo está creciendo y esto aminora el espacio vital de los trabajadores de esta oficina, tomando en cuenta que en esta dependencia laboran 10 personas y el director</p> <p>5.- No hay una intercomunicación con el departamento de Desarrollo Urbano en cuanto a la expedición de Licencias de Construcción para la supervisión de terminación de las mismas</p>

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
--	---

<p>1.- Programas de capacitación constante por parte de Catastro del Estado con la finalidad de actualizar al personal, tanto en la normatividad aplicada a los tramites catastrales, valuación catastrales y Tablas de Valores así como sistemas de gestión catastral.</p>	<p>1.- No contamos con vuelo fotogramétrico actualizado de todo el municipio solo de algunas localidades en virtud de que Catastro del Estado aun no nos lo proporciona</p> <p>2.- Para la actualización de construcciones en gran parte dependemos de la manifestación de los titulares, toda vez que no hay una intercomunicación con el departamento de Desarrollo Urbano en cuanto a la expedición de Licencias de Construcción para la supervisión de terminación de las mismas.</p>
---	---

Dirección/Jefatura:	DEPARTAMENTO DE CATASTRO
Objetivo/FIN	CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES ARCHIVOS CATASTRALES A TRAVÉS DE LA DIGITALIZACIÓN DEL MISMO PARA UNA MEJOR ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, Y CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL Y DEL PERSONAL DE CATASTRO

Estrategia 1:	CONSERVACION Y PROTECCION DEL ARCHIVO	
Eje del PMD:	ADMINISTRACION EFICIENTE Y EFICAZ	
	Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	1.- DIGITALICION DEL 100% DEL ARCHIVO FISICO	Metas: UN MEJOR CONTROL Y PROTECCION DEL ARCHIVO
	2.- RESGUARDO DEL ARCHIVO PARA QUE NO ESTE A LA VISTA DEL CONTRIBUYENTE	Inversión: \$100,000.00
	3.- MANEJO Y CONTROL DEL ARCHIVO UNICAMENTE POR UNA PERSONA	Beneficiados Directos: EL CONTRIBUYENTE Indirectos: EL AYUNTAMIENTO
	4.- AMPLIACION FISICA DEL ARCHIVO	Periodo de Tiempo: Del: 01/01/2024 al: 31/12/2024
	5.- QUE EL PERSONAL TOME LAS DISTINTAS CAPACITACIONES PROPORCIONADAS POR CATASTRO DEL ESTADO MEDAINTE EL CONVENIO DE MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACION CATASTRAL	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

	Periodo de Tiempo: Del: 01/01/2024 al: 31/12/2024
	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	06 DE NOVIEMBRE DEL 2023

RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA	
LIC. SANDRA LUCIA LUPERCIO MACIAS	CATASTRO MUNICIPAL