

POA 2024
GOBIERNO MUNICIPAL DE JOCOTEPEC



Dirección/Jefatura:	JURIDICO
----------------------------	-----------------

VISION 3 AÑOS	MISION
----------------------	---------------

<p>Lograr que el área jurídica tenga liderazgo y determinación de su eficacia, administrativamente en materia de derecho, contribuir al desarrollo del entorno del H. Ayuntamiento de Jocotepec, Jalisco prestando los servicios concernientes con calidad confianza a la ciudadanía en general.</p>	<p>Continuar seguimiento legal competente a los asuntos de carácter jurídico, atender trámites de procesos administrativos, legales, judiciales en los cuales el H. Ayuntamiento de Jocotepec Jalisco requiera ser representado por personal adscrito a este departamento jurídico. Ejerciendo bajo ética profesional, con prestigio equidad, justicia, protección, brindando resoluciones favorables.</p>
--	--

FORTALEZAS QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	DEBILIDADES QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1) Se cuenta con personal facultado y con los conocimientos, capaz de tratar procesos y asuntos tal cual requiere el área jurídica. 2) Coadyuvar con el departamento de Sindicatura, como auxiliar facilitar tareas según correspondan. 3) Contar con máquinas de cómputo y mobiliario de oficina, así como la papelería necesaria para efectuar los trabajos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) No contar con vehículo, para transporte. 2) El equipo de cómputo con el que se cuenta, no está con óptimas condiciones para hacer trabajos de carácter urgente, son muy lentas y hacen bastante ruido. 3) Mejorar el servicio telefónico de oficina.

OPORTUNIDADES QUE IMPULSAN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA	AMENAZAS QUE RESTRINGEN LA ACTIVIDAD DE LA DEPENDENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1) Contar con las instancias jurídicas cercanas, para tratar y agilizar los asuntos legales fuera del municipio. 2) Contar con un bufet externo, para asesoramiento y seguimientos algunos asuntos legales. 3) Contar con el conocimiento de asesoramiento Jurídico, para la ciudadanía en general, que lo requiera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Los procesos legales por su naturaleza, requieren tiempo sin contar con fechas de soluciones exactas. 2) En algunos casos corrupción, en áreas externas. 3) Casos de denuncias o demandas en contra del H. Ayuntamiento de Jocotepec Jalisco.

Dirección/Jefatura:	JURIDICO
Objetivo/FIN	Ser el representante legal, asesor jurídico, defender intereses promovidos por esta vía así como organizar y lograr minimizar riesgos jurídicos en la toma de de decisiones administrativas, defendiendo los intereses a bien de asistir esta administración.

Estrategia 1:	Asesoramiento Jurídico	
Eje del PMD:	Administración Eficiente y Eficaz	
	Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Agendar espacio para su atención en fecha y hora.	Metas: Lograr una atención en tiempo a asuntos de interés legal de ciudadanos que asisten al departamento.
	Dar cumplimiento a su atención registrar asunto a detalle	Inversión: 0.0.
	Turnar o asignar según corresponda asunto para su solución.	Beneficiados Directos: Jurídico Indirectos :H. Ayuntamiento
	Resolver duda o queja al asunto presentado.	Periodo de Tiempo: Del: 1 de Enero 2024 al 31 de diciembre 2024
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Estrategia 2:	Registro de informes agenda y bitácora de actividades	
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz	
	Líneas de acción:	Resultados/Impacto
	Realizar registro bitácora de actividades	Metas: Mantener un registro activo mediante el registro de agenda y bitácora
	Atender en tiempo y forma su agenda de registro	Inversión:
	Dar solución y mantener el status de este registro con avance periódico.	Beneficiados Directos: Jurídico Indirectos: H. Ayuntamiento
	Mantenerlo vigente durante el transcurso de esta administración.	Periodo de Tiempo: Del: 1 de Enero 2024 al: 31 de diciembre 2024
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRE

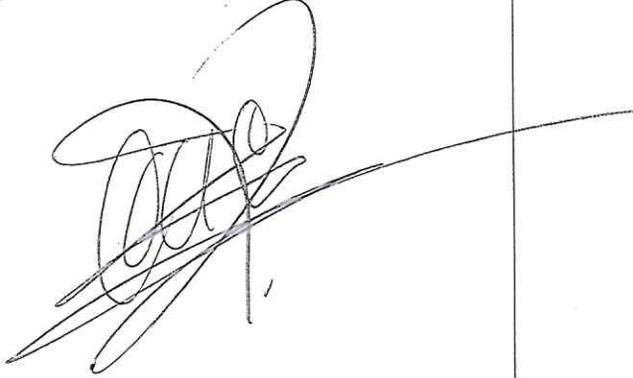
Estrategia 3:	Recepción, seguimiento a correspondencia jurídica legal	
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz	
Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Recepción de correspondencia de queja, denuncia o asunto legal. Vía electrónica, Correos de México o Servicio de Paquetería.		Metas: Lograr llevar a término los asuntos legales competentes que representa este departamento.
Se turna o se da seguimiento en tiempo y forma según el carácter legal.		Inversión:
Llegar a su término legal esperando siempre resultados favorables.		Beneficiados Directos: área Jurídica Indirectos: H. Ayuntamiento
		Periodo de Tiempo: Del: 1 de Enero 2024 al: 31 de diciembre 2024
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Actividad:1	Mantener actualizado el archivo de documentos internos	
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz	
Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Se cuenta con un archivo reservado y confidencial		Metas: Mantener orden administrativo interno de control jurídico
Actualizar según correspondencia nueva y al día		Inversión:
Encarpetar con su fecha de inicio y núm. De expediente		Beneficiados Directos: Jurídico Indirectos: H. Ayuntamiento
		Periodo de Tiempo: Del: 1 de Enero 2024 al: 31 de Diciembre 2024
		Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL

Actividad: 2	Suministrar de gasolina y papelería al departamento	
Eje del PMD:	Administración eficiente y eficaz	
Líneas de acción:		Resultados/Impacto
Mediante oficio o requisición solicitar al área de Proveeduría lo necesario de papelería o material de apoyo para el área		Metas: Atender con calidez y eficiencia lo concerniente al área
Para gasolina la tesorería municipal da indicaciones de como proveerla		Inversión GASOLINA: 19,300 Inversión Papelería: 5,000
Dando seguimiento a los protocolos que indique según asuntos a atender para la obtención de dicho combustible.		Beneficiados: Directos: Jurídico Indirectos: H. Ayuntamiento de Jocotepec
Dar buen uso de los materiales obtenidos como responsabilidad del área.		Periodo de Tiempo: Del: 1 de Enero 2024 al: 31 de diciembre 2024

	Temporalidad de la Evaluación: TRIMESTRAL
--	---

Evaluación por parte del Ayuntamiento:	DIRECCION DE PLANEACION Y AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (Mediante la fórmula: No. Act. Realizadas/No. Act. Proyectadas * 100)
Fecha:	03 de Noviembre 2023

RESPONSABLE NOMBRE Y FIRMA	SELLO
 <p>DIRECTOR DEL AREA JURIDICA LIC. CESAR ADRIAN CAMARENA FLORES</p>	