****

1. **¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?**

ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ

Programa 2: Mantenimiento preventivo y correctivo.

1. **Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre).**

* Apoyo en mantenimiento preventivo y correctivo constante

1. **Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?**

* $40,000 mxn, sí se ajustó al presupuesto.

1. **¿En qué beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre?**

Beneficios de la optimización de equipos de red y cómputo en áreas administrativas:

Para la población en general:

Mejora en la calidad de los servicios públicos permitiendo a las áreas administrativas trabajar de manera más eficiente y eficaz, lo que se traduce en una mejor calidad de los servicios públicos que se prestan a la población. También ayuda a reducir el consumo de energía y los costos de mantenimiento, lo que libera recursos que pueden ser destinados a otras áreas prioritarias para la población Facilita la gestión de la información y la comunicación entre las áreas administrativas y la población, lo que aumenta la transparencia y el acceso a la información pública. Ayuda a mejorar la seguridad de la información y los datos públicos, lo que protege a la población de posibles delitos informáticos.

Para el grupo específico del personal administrativo del gobierno municipal:

Los equipos optimizados permiten realizar tareas de forma más rápida y eficiente, lo que reduce el tiempo que el personal administrativo dedica a tareas repetitivas También libera al personal administrativo de tareas tediosas y repetitivas, permitiendo enfocarse en tareas más estratégicas y de mayor valor para la organización. Facilita la comunicación y el intercambio de información entre el personal administrativo, lo que mejora la colaboración y el trabajo en equipo.

1. **¿A qué programa de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se alinean?**

* Programas 2 “Administración eficiente y eficaz”.

1. **De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMA O ACTIVIDAD POA 2023** | **ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA**  **(Llenar esta columna sólo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LÍNEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LÍNEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO**  **(Actvs. realizadas/**  **Actvs. Proyectadas**  **\*100)** |
| 2 | Mantenimiento Preventivo y Correctivo |  | 5 | 5 | 100% |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **100%** |

**Evidencia fotográfica:**

| **FOTOGRAFÍA** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- |
|  | **Instalación de nuevos dispositivos de red (switch y router) en área de cajas como acción de mantenimiento preventivo antes la temporada alta en el cobro de impuesto predial y servicio de agua potable.** |
|  |
|  | **Reemplazo de switches como mantenimiento correctivo en diversas áreas para compartir recursos en red local.** |
|  | **Actualización de equipos de cómputo en área de Catastro para el uso de las aplicaciones actuales de diseño y cartografía.** |
|  | **Corrección en dispositivos de red dieron como resultado un mejor aprovechamiento del ancho de banda.** |
|  |