

MARTHA SOLEDAD VERGARA PEREZ

N1-ELIMINADO 2

N2-ELIMINADO 5

N3-ELIMINADO 3

RESUMEN PROFESIONAL

Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo buenos conocimientos digitales, con un sólido compromiso por el cumplimiento de las metas y objetivos a mi cargo. Entre mis habilidades destacan la coordinación de equipos, la toma de decisiones creativas y la gestión eficaz de recursos. Quisiera abordar un nuevo proyecto aportando mi actitud y liderazgo.

FORMACIÓN

08/2002 - 08/2008

Ingeniera en Sistemas Computacionales: Ingenierías

Instituto Tecnológico Superior de Chapala - Chapala, JAL

- Cursos de INGLES COMUNICATIVO BASICO- IDEFT, 180 horas.
- Cursos de INGLES COMUNICATIVO BASICO SUPERIOR- IDEFT, 180 horas.
- Cursos de INGLES COMUNICATIVO PREINTERMEDIO- IDEFT, 180 horas.
- Cursos de INGLES COMUNICATIVO INTERMEDIO- IDEFT, 180 horas.
- Estudios de Primaria finalizados en 1996 - Escuela José Santana.
- Estudios de Secundaria finalizados en 1999 - Ricardo Flores Magón.
- Estudios de Preparatoria finalizados en 2002 - Preparatoria Regional de Jocotepec.
- Ingeniera en Sistemas Computacionales - Instituto Tecnológico Superior de Chapala, 2015.
- Postgrado en Maestría en Educación Tecnológica - UNIVES, Titulación en trámite.

HISTORIAL LABORAL

01/2018 - 07/2024

Productor de Frambuesa

Berrymex - Jocotepec

Fui productora de frambuesa en Jocotepec para la empresa Berrymex por seis años, mi labor era de patrona dirigiendo y administrando las labores del rancho y el personal que laboraba en el.

- Coordinación de las actividades diarias para asegurar su correcto desarrollo.
- Gestión de incidencias y resolución de problemas con rapidez y eficacia.

01/2009 - 07/2009

Técnico Electoral

Instituto Federal Electoral - Jocotepec

Ayude en el trabajo del IFE (Instituto Federal Electoral) como técnico electoral en el proceso de las elecciones federales y municipales del año 2009, ubicando las casillas para las votaciones.

- Evaluación de encuestas y valoración de la repercusión de actos y resultados electorales.

06/2008 - 12/2008

Auxiliar Administrativo

SIMAPAS - Jocotepec

Trabaje de Auxiliar Administrativo en SIMAPAS Jocotepec ayudando en el departamento a las labores de la administración y repartiendo requerimientos a los ciudadanos para el pago del servicio del agua potable.

- Realización de tareas administrativas generales.

- Atención a las consultas de clientes a través de las diferentes herramientas de comunicación.
- Apoyo en proyectos especiales asignados por el superior.
- Registro de información y actualización del archivo.
- Mantenimiento y actualización de bases de datos empresariales.

APTITUDES

- Resolución de problemas
- Liderazgo y coordinación
- Administración de recursos
- Creatividad
- Disponibilidad para viajar
- Energía y actitud positiva
- Planificación
- Compromiso
- Resolución de incidencias
- Habilidades de organización y planificación
- Conocimientos multimedia
- Habilidades interpersonales

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."