

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

**DIRECCIÓN DE ÁREA: SECRETARÍA PARTICULAR**

**DIRECTOR A CARGO: LIC. ALEJANDRO MENDOZA LARIOS**

**TRIMESTRE: JULIO– SEPTIEMBRE 2020**

**¿Cuáles fueron las acciones proyectadas (obras, proyectos o programas) o planeadas para este trimestre?**

-Lograr mejorar la organización de la Agenda del presidente Municipal de tal manera que los tiempos se respeten para dar la atención de una mejor manera hacia las personas que acuden día a al despacho del presidente.

-Optimizar las actividades del presidente municipal, de tal manera que se lleven a cabo de manera efectiva y sin problemas.

-Atender a las personas externas de la manera más amable y cortes, con el propósito de ayudar a resolver los problemas que expongan con la finalidad de priorizar los temas de mayor a menor relevancia para el presidente, y así definir qué tipo de temas debe resolver o dar respuesta el presidente, o saber qué tipo de asuntos pueden resolverse desde la secretaria particular.

**Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se realizaron en este trimestre**).

-En relación a la organización de agenda, se ha controlado el tema de priorizar a las personas que vienen a hablar con el Alcalde, esto hace que al atender a las personas y ayudarles con sus problemas esto vaya generando un filtro para disminuir trabajo al presidente, cosa que esta funcionando.

-En cuanto a las actividades del presidente, se ha estado trabajando en coordinación con otras dependencias para lograr que dichas actividades o eventos se lleven a cabo de una mejor manera, más organizado y con el protocolo debido, por lo que el hecho de mantener contacto y coordinación con las mismas, se han logrado resultados favorables y mejor organizados.

-El resultado de dar una mejor atención y confianza a las personas que acuden al despacho del presidente a generado que las personas se vayan con una mejor impresión del presidente y sobre todo del secretario quien es el que tiene el contacto directo con la gente, cabe mencionar que hemos tenido buena respuesta y aceptación sobre la forma en la que se esta trabajando.

**Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?**

No se tienen ningún monto asignado.

**En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre**

1-Se logra el beneficio a toda persona que acude al despacho del presidente cuando se les da solución a sus problemas o cuando se les canaliza a la dependencia encargada de dar seguimiento a sus peticiones o resolver su problema.

2- El objetivo principal es la atención y apoyo al Presidente Municipal en las tareas propias del despacho, de igual manera resaltar que la atención y eficiencia en la que se atiende a las personas que acuden al despacho es importante toda vez que son ciudadanos que acuden al alcalde en busca de ayuda o apoyo.

**¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?**

**ESTRATEGIAS:**

1.- Mejorar nuestros medios de atención al público.

2.- Atender con respeto, calidez y eficiencia al público en general y mejorar la calidad en el servicio.

**Eje del PMD:**

Administración Eficaz y Eficiente

**De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019 | ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA (Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista) | Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS | Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS | RESULTADO(Actvs. realizadas/Actvs. Proyectadas\*100) |
|  | Mejorar nuestros medios de atención al público. |  | 3 | 3 | 100% |
|  | Atender con respeto, calidez y eficiencia al público en general y mejorar la calidad en el servicio. |  | 3 | 3 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **100%** |