****

**DIRECCIÓN /ÁREA: JURIDICO**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: CESAR ADRIAN CAMARENA FLORES**

**TRIMESTRE: ENERO-MARZO 2020**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?

Equipar con muebles de oficina, Integración de archivo nuevo 2020, Elaborar bitácora y agenda de actividades, Asesoramiento Jurídico a la ciudadanía en general.

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).

Se logró equipar con muebles para oficina al 100%, a la fecha se adquirió la papelería necesaria para el desarrollo de actividades tanto ordinarias como programadas en este 1er. Trimestre 2020, se dio inicio y avance al archivo interno, además se inició el registro de bitácora y agenda de actividades lo que nos ha permitido organizar a tiempo, el asesoramiento jurídico se atiende de forma ordinaria directamente a quien lo requiera de forma presencial.

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

Se ajustó a lo presupuestado

1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.

Al Gobierno Municipal se beneficia en organización e identificación de archivo y pronta actuación legal.

A la ciudadanía directamente la beneficia, porque se atiende eficazmente lo que requiera, en el momento.

1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

 Administración eficiente y eficaz.

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | Equipar con muebles de oficina |  | 3 | 1 | 33% |
| 2 | Integración de Archivo General |  | 3 | 1 | 33% |
| 3 | Elaboración de Bitácoras y Agenda |  | 3 | 1 | 33% |
| 4 | Asesoramiento Jurídico a la ciudadanía |  | 3 | 1 | 33% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **33%** |