**SECRETARIA PARTICULAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FORMULA** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| Mejorar nuestros medios de atención al publico | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Ofrecer una mejor calidad de servicio y atención a la ciudadanía | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Contar oportunamente con el suministro de materiales que permitan una mejor atención al publico | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Contar oportunamente con el suministro de gasolina que permitan una mejor atención a la ciudadanía | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Ofrecer un digno servicio a la ciudadanía | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |
| Gestionar la adquisición de un vehículo en condiciones optimas para el traslado de materiales, muebles y otros apoyos | Actividades Realizadas/Actividades Propuestas \*100 | Porcentual |

**Dimensión: Baja - Alta**

**Valor: 100%**

El resultado de estos indicadores se dará según lo realizado trimestralmente según cada dependencia (apartado 24.2 CIMTRA).

**Limitaciones que impiden el cumplimiento de las propuestas:**

-Carecemos de un manual de organización acorde a la realidad.

-Carecemos de equipo de cómputo, el que se tiene no sirve muy bien es bastante lento y eso ocasiona retraso en el trabajo.

**Periodicidad de la Ficha Técnica:** **Anual**