|  |  |
| --- | --- |
| Departamento: | **DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.** |
| Documento No: | **DUJ - 361/ 2020.** |
| Asunto: | **EVALUACIÓN TRIMESTRAL** |

****

**DIRECCIÓN /ÁREA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: JOSÉ DE JESÚS GAYTAN CUEVAS**

**TRIMESTRE: ENERO/MARZO 2020**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?

- Continuar con la actualización de los Planes de Desarrollo Urbano.

**- Tramites:** **1)** Licencias de construcción, **2)** Alineamientos, **3)** Números oficiales, **4)** Constancias de habitabilidad, **5)** Urbanizaciones, **6)** Subdivisiones, **7)** Dictamen de uso de suelo, **8)** Dictamen para anuncios estructurales, **9)** Dictamen para estacionamiento exclusivo, **10)** Dictamen de trazos, usos y destinos exclusivos del suelo, **11)** Registro de Directores Responsables de Obra, **12)** Inspección y vigilancia, **13)** Atención de reportes ciudadanos que correspondan, **14)** Proceso de transparencia municipal, **15)** Recepción de trámites para regularización y titulación de predios.

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre)**.**

- Se continuó con el trabajo de obtención de datos y actualización del marco de los planes de desarrollo urbano.

-Se llevaron a cabo los trámites en oficinas de los puntos anteriormente mencionados.

- Se cumplió con los lineamientos de transparencia**,** subiendo la información generada en oficina a la Plataforma Nacional de Transparencia**.**

1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?

Pendiente

1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre**.**

- La actualización de los planes y programas aplicables en el municipio beneficia a la población en general por tratarse de las políticas e instrumentos de planeación que guían el crecimiento y desarrollo municipal tanto en el aspecto social, económico, urbano y ambiental, por mencionar algunos.

- La inspección del territorio municipal tiene por objetivo ordenar el crecimiento urbano y que éste cumpla con los reglamentos y normas constructivas, regularizando las edificaciones y generar ingresos al municipio que serán reflejados en obras benéficas para los mismos habitantes.

- La transparencia brinda confianza en el gobierno a las personas**.**

- Las estadísticas de los ingresos obtenidos nos permite obtener un panorama del desarrollo municipal, ya sea por el tipo de construcción, la ubicación o las fuentes de empleo o autoempleo, y otros datos básicos. Así mismo, los recursos son administrados por Tesorería municipal.

1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

**Componente/Estrategia 1:** Trasparencia eficaz.

**Eje del PMD:** 3. Administración eficiente y eficaz

**Componente/Estrategia 3:** Actualización del Plan de Desarrollo Urbano de Jocotepec.

**Eje del PMD:** 6. Obras Públicas e Imagen Urbana para el Desarrollo Sostenible

**Componente/Estrategia 4:** Regularización y titulación de predios

**Eje del PMD:** 7. Desarrollo Humano e Inclusión.

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2020** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| **1** | ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ |  | 3 | 3 | 100% |
| **3** | ACTUALIZACIÓN DE PDU JOCOTEPEC |  | 9 | 3 | 33% |
| **4** | REGULARIZACIÓN Y TITULACIÓN DE PREDIOS |  | 3 | 3 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **78%** |