****

**DIRECCIÓN /ÁREA: JURIDICO**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: CESAR ADRIAN CAMARENA FLORES**

**TRIMESTRE: ABRIL-JUNIO 2020**

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre? Continuidad de la integración de archivo 2020, Seguimiento y registro bitácora y agenda de actividades, Asesoramiento Jurídico a la ciudadanía en general.
2. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre). Debido a las indicaciones y acciones derivadas por el COVID-19, el trabajo ha sido relativamente lento al cerrar el 100% de los juzgados y oficinas de Gobierno, inherentes a esta dirección Jurídica. Por tal motivo se llevó, vía electrónica seguimiento algunos casos de correspondencia clasificada como reservada, y atención vía telefónica o personal con medidas basadas al protocolo del COVID-19. Además se llevó el control administrativo del interno departamento como archivo, agenda y bitácora de actividades.
3. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado? Se ajustó a lo presupuestado
4. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre. Al Gobierno Municipal se beneficia en organización información oportuna, eficaz, concisa internamente. Y externamente a la ciudadanía beneficiándola directamente, porque se atiende y se informa en tiempo y forma.
5. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?

 Administración eficiente y eficaz.

1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | Integración de Archivo General |  | 5 | 4 | 80% |
| 2 | Continuo registro Bitácoras y Agenda |  | 5 | 4 | 80% |
| 3 | Asesoramiento Jurídico a la ciudadanía con protocolos COVID-19, Y atención telefónica |  | 5 | 4 | 80% |
| 4 |  | Contestación y atención vía Electrónica correspondencia reservada, Derechos Humanos.  |  4 | 3 | 75% |
|  |  |  |  |  | **79%** |