****

**EVALUACIÓN TRIMESTRAL**

**DIRECCIÓN /ÁREA: Patrimonio Municipal**

**DIRECTOR(A)/JEFE (A) A CARGO: Lic. Janeth Casillas Servín**

**TRIMESTRE: Abril – Junio 2020**

1. ¿Cuáles fueron las acciones **proyectadas** (obras, proyectos o programas) o Planeadas para este trimestre?

|  |
| --- |
| 1. Inventario de bienes muebles
 |
| 1. Inventario de bienes inmuebles.
 |
| 1. Inventario de Delegaciones
 |
| 1. Regulación de resguardos
 |
| 1. Implementación de tecnologías de la información y digitalización.
 |
| 1. Reuniones de trabajo y capacitación.
 |

1. Resultados Trimestrales (Describir cuáles fueron los programas, proyectos, actividades y/o obras que se **realizaron** en este trimestre).
* Inventario de bienes muebles 90%
* Inventario de bienes inmuebles 100%
* Inventario de delegaciones 100%
* Regulación de resguardos 70%
* Implementación de tecnologías de la información y digitalización 80%
* Reuniones de trabajo y capacitación 100%
1. Montos (si los hubiera) del desarrollo de dichas actividades. ¿Se ajustó a lo presupuestado?
* No aplica
1. En que beneficia a la población o un grupo en específico lo desarrollado en este trimestre.
* La mejor organización de los bienes Municipales, que dan por consiguiente la consulta rápida y eficiente del patrimonio municipal.
1. ¿A qué estrategia de su POA pertenecen las acciones realizadas y a que Ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se alinean?
* Estrategia 1, 2 ,3, 4, 5 y 6.
* Eje 2. Administración eficiente y eficaz.
1. De manera puntual basándose en la pregunta 2 (Resultados Trimestrales) y en su POA, llene la siguiente tabla, según el trabajo realizado este trimestre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTRATÉGIA O COMPONENTE POA 2019** | **ESTRATEGIA O ACTIVIDAD NO CONTEMPLADA** **(Llenar esta columna solo en caso de existir alguna estrategia no prevista)** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES PROYECTADAS** | **Nº LINEAS DE ACCIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS** | **RESULTADO****(Actvs. realizadas/****Actvs. Proyectadas****\*100)** |
| 1 | Inventarios de bienes muebles |  | 1 |  1 | 100% |
| 2 | Inventario de bienes inmuebles. |  | 4 |  4 | 100% |
| 3 | Inventario de delegaciones |  | 3 |  3 | 100% |
| 4 | Regulación de resguardos |  |   2 |   1 | 50% |
| 5 | Implementación de tecnologías de la información y digitalización. |  |  5 |  3 | 60% |
| 6 | Reuniones de trabajo y capacitación. |  |  3 |  3 | 100% |
|  | **TOTAL** |  |  |  | **85%** |